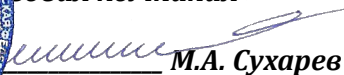




Утверждаю

1 февраля 2024 г.

Генеральный директор ООО «Медицинско-правовая компания»


М.А. Сухарев

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(Политика конфиденциальности)
ООО «Медицинско-правовая компания»**

1. Термины и определения

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных). Т.е. к такой информации, в частности, можно отнести любую предоставленную пользователем информацию: фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронная почта, а также другую информацию.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. При этом передача осуществляется в соответствии с законными предписаниями уполномоченных органов или в соответствии с условиями договора, при подписании которого Пользователь дает свое согласие на такую обработку.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения допущенными к обработке персональных данных пользователями сотрудников Компании требование надлежаще соблюдать правила их обработки, хранения, не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания, а также обеспечение Компанией необходимого режима сохранности персональных данных пользователя.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, направленные на идентификацию Пользователя с целью предоставления доступа к Сайту и получение подтверждения достоверности указанной Пользователем информации.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в автоматизированной системе регистрации и учета Заказчиков Компании или уничтожение материальных носителей персональных данных. Уничтожение данных осуществляется в отношении Заказчиков, с которыми нет действующих договоров и истек срок хранения их данных, или по запросу Заказчика, отзывающего свое согласие на обработку персональных данных.

Компания - Общество с ограниченной ответственностью «Медицинско-правовая компания» (ООО «МПК»), Юридический адрес: 644024, Омская область, г. Омск, ул. Щербанёва 25, оф. 204, ИНН/КПП 5505209691/550301001, ОГРН 1105543037082.

Сайты - веб-сайты, расположенные по адресам: <https://prizyvanet.ru/>, <https://agent.priziva.net/>.

Мобильные приложения – «Агенты ПризываНет», «ПризываНет».

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор - Компания, осуществляющая обработку персональных данных пользователей Сайта, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными, порядок хранения и уничтожения персональных данных пользователей.

Согласие на обработку персональных данных - добровольное совершение конклюдентных действий Пользователем на сайтах Компании <https://prizyvanet.ru/>, <https://agent.priziva.net/> или в мобильных приложениях «Агенты ПризываНет», «ПризываНет», а именно проставление отметки в соответствующей графе, которая предусмотрена для выражения Пользователем согласия с обработкой предоставленных им персональных данных (далее - ПДн) и безусловного принятия (акцепта) настоящей Политики обработки персональных данных по работе с ПДн Пользователей.

Пользователь - посетитель Сайта или мобильного приложения.

Файл cookie - данные, которые автоматически передаются МПК в процессе использования Сайта с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, географическое местоположение, информация о браузере и виде операционной системы устройства Пользователя, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к Сайту. Принимая условия Политики, Пользователь соглашается на использование файлов cookie.

2. Общие положения

2.1. Политика ООО «Медицинско-правовая компания» (далее - МПК) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области информационной безопасности.

2.2. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных пользователей сайтов <https://prizyvanet.ru>, <https://agent.priziva.net/> (далее - Сайт), мобильных приложений «Агенты ПризываНет», «ПризываНет» (далее - Мобильное приложение), условия и принципы обработки персональных данных, права Пользователей и обязанности МПК, сведения о реализуемых мерах по защите обрабатываемых персональных данных.

2.3. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые МПК получает от пользователей Сайта или Мобильного приложения (далее - Пользователи, Пользователь).

2.4. Компания настоящим уведомляет пользователей Сайта о том, что для повышения удобства работы на Сайте используются файлы cookie, сервис Яндекс.Метрика, сервис Yandex SmartCaptcha, которые могут получать доступ к персональным данным пользователей в связи с использованием Сайта или Мобильного приложения пользователем. Такие персональные данные могут включать: адрес электронной почты, ip-адрес пользователя, пол пользователя. Оставаясь на Сайте или пользуясь Мобильным приложением, Пользователь безусловно соглашается с политикой их применения Компанией.

2.5. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен немедленно прекратить любое использование Сайта и Мобильного приложения.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. МПК самостоятельно организует и осуществляет обработку ПДн, а также определяет цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

3.2. МПК обрабатывает ПДн Пользователя исключительно в следующих целях:

3.2.1. Установление и поддержание связи между Пользователем и МПК, консультирование по вопросам оказания услуг МПК;

3.2.2. Заключение договоров и исполнение МПК обязательств перед Пользователем по данным договорам (в частности, договорам оказания услуг, иным договорам).

3.2.3. Направление МПК Пользователю сообщений рекламного характера, информационных рассылок о продуктах, услугах МПК и его партнеров, о специальных предложениях, рекламных акциях, розыгрышах, конкурсах, опросах на адрес электронной почты Пользователя, по номеру телефона Пользователя (имени Пользователя) в мессенджерах «WhatsApp», «Viber», «Telegram», посредством почтовой рассылки, SMS-сообщений, push-уведомлений, а также сообщение Пользователю такой информации в устном формате через средства связи;

3.2.4. Размещение на Сайте, в официальных группах социальных сетей и иных сообществах МПК в сети Интернет, прочих рекламных и информационных источниках, в целях, не связанных с установлением личности Пользователя:

- видеоматериалов, полученных в процессе оказания услуг,
- оставленных Пользователем отзывов об услугах, оказываемых МПК.

3.2.5. Улучшение качества обслуживания Пользователя и модернизация Сайта путем обработки запросов и заявок от Пользователя;

3.2.6. Статистические и иные исследования на основе обезличенной информации, предоставленной Пользователем;

3.2.7. Управление аккаунтом в Мобильном приложении, персонализация и аналитика в Мобильном приложении, реализация его функций.

3.3. Конкретный объем ПДн, обрабатываемых в указанных выше целях, определен в разделе 4 Политики.

4. Условия и порядок предоставления согласия на обработку данных МПК, обрабатываемые персональные данные

4.1. МПК не проверяет предоставляемые Пользователем ПДн. В связи с этим МПК исходит из того, что при предоставлении ПДн на Сайт Пользователь:

4.1.1. Является дееспособным лицом. В случае недееспособности лица, использующего Сайт или Мобильное приложение, согласие на обработку ПДн предоставляется законным представителем Пользователя, который ознакомился и принял условия обработки ПДн, указанные в настоящей Политике.

4.1.2. Указывает достоверную информацию о себе или о представляемом недееспособном лице (п. 4.1.1) в объемах, необходимых для использования Сайтом или Мобильного приложения. Пользователь самостоятельно поддерживает предоставленные ПДн в актуальном состоянии.

4.2. Пользователь принимает условия Политики и дает МПК информированное и осознанное согласие на обработку своих ПДн на условиях, предусмотренных Политикой и Законом:

4.2.1. Путем проставления отметки в соответствующей графе, которая предусмотрена для выражения Пользователем согласия с обработкой предоставленных им ПДн и безусловного принятия (акцепта) настоящей Политики обработки персональных данных.

4.2.2. При внесении или изменении ПДн в разделе о персональной информации - при редактировании или дополнении информации. Пользователем могут быть указаны следующие сведения, обрабатываемые МПК: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, образование, профессия, доходы, ИНН, СНИЛС, номер телефона, сведения о военной обязанности, пол, изображение (фотографии, загруженные через Сайт и/или Мобильное приложение), ссылки на профили в социальных сетях, паспортные данные, данные банковской карты, адрес электронной почты, контакты, медицинская информация. Указанные ПДн могут использоваться для выполнения МПК обязательств, условиями использования сервисов Сайта и/или Мобильного приложения, договорами об оказании услуг. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих вновь внесенных или измененных ПДн в момент завершения их редактирования. После заполнения любой из граф, ПДн обновляются автоматически.

4.2.3. При заполнении формы обратной связи, различных заявок, в том числе заявок на использование других сервисов Сайта - для ПДн, которые Пользователь предоставляет МПК при заполнении формы обратной связи в сети Интернет на сайте и электронных сервисах, а также при установке Мобильного приложения на свое устройство. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих ПДн, внесенных в поля формы обратной связи, в момент нажатия кнопки, подтверждающей отправку заявки (кнопки могут называться «Отправить», «Оставить заявку», «Записаться», «Получить консультацию» и иным аналогичным образом).

4.2.4. При оформлении подписки на получение информационных и новостных материалов от МПК — путем заполнения формы для оформления подписки на рассылку, расположенной в сети Интернет. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих ПДн при проставлении галочки в поле «Я согласен с условиями обработки ПДн» или иным аналогичным образом.

4.2.5. При любом использовании Сайта и/или Мобильного приложения - для ПДн, которые автоматически передаются МПК в процессе использования Сайта с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих ПДн в момент начала использования Сайта и/или Мобильного приложения.

4.2.6. При оформлении подписки на получение рекламных материалов от МПК - для ПДн, которые Пользователь предоставляет МПК при заполнении формы обратной связи в сети Интернет на Сайте, электронных сервисах и/или в Мобильном приложении. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих ПДн, внесенных в поля формы обратной связи, в целях получения рекламных материалов от МПК и партнеров МПК в момент проставления Пользователем отметки в чек-боксе «Я согласен с условиями обработки ПД» (или в чек-боксах аналогичного содержания).

4.3. Совершая действия, указанные в п. 4.2 настоящей Политики, Пользователь дает МПК согласие на обработку соответствующих ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление третьим лицам, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн с использованием и без использования средств автоматизации в соответствии с целями, указанными в разделе 3 настоящей Политики.

4.4. Предоставленное Пользователем в соответствии с настоящей Политикой согласие на обработку ПДн действует со дня предоставления такого согласия и в течение срока, необходимого для достижения целей обработки ПДн или до момента отзыва Пользователем указанного согласия, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ. Предоставленное Пользователем в соответствии с настоящей Политикой согласие на обработку ПДн может быть в любой момент отозвано Пользователем. Пользователь может отозвать предоставленное ранее МПК согласие на обработку ПДн одним из следующих способов:

- направив соответствующее заявление почтой по юридическому адресу МПК.
- направив соответствующее заявление в форме электронного документа на адрес электронной почты law@prizyvanet.ru.

Пользователь может в любое время направить запрос на удаление аккаунта в Мобильном приложении по адресу opd_delete@prizyvanet.ru.

5. Обработка персональных данных

5.1. МПК обрабатывает ПДн на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки ПДн, несовместимой с целями сбора ПДн;
- недопущения объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработки только тех ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки;
- недопущения обработки ПДн, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям обработки ПДн;
- уничтожения либо обезличивания ПДн по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, получении от Пользователей требования об уничтожении ПДн, поступлении от Пользователя отзыва согласия на обработку ПДн.

5.2. МПК производит обработку ПДн Пользователей (запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение) с использованием баз данных на территории РФ.

5.3. Обработка ПДн Пользователей производится МПК как с использованием автоматизированных средств, так и без них.

5.4. МПК и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Обработка ПДн Пользователя включает совершение МПК следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление третьим лицам, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.6. Хранение ПДн Пользователей осуществляется на электронных носителях. При обработке ПДн с целью исполнения обязательств по соглашениям с Пользователем. МПК может извлекать ПДн и хранить их на материальных носителях. Хранение таких ПДн осуществляется в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации об образовании и архивном деле. Хранение ПДн осуществляется (в зависимости от того, какое событие наступит раньше):

- до достижения цели обработки персональных данных;
- до момента их уничтожения МПК - в случае поступления от Пользователя отзыва согласия на обработку ПДн или требования об уничтожении ПДн;
- до момента истечения срока действия согласия (п. 4.4 Политики).

5.7. МПК вправе осуществлять передачу ПДн третьим лицам с соблюдением следующих условий:

- Третье лицо осуществляет обработку ПДн с использованием баз данных на территории Российской Федерации.

-Третье лицо обеспечивает конфиденциальность ПДн при их обработке и использовании; обязуется не раскрывать иным лицам, а также не распространять ПДн Пользователей без их согласия.

- Третье лицо гарантирует соблюдение следующих мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке: использование средств защиты информации; обнаружение и фиксация фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по восстановлению ПДн; ограничение доступа к персональным данным; регистрация и учет действий с персональными данными; контроль и оценка эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности ПДн.

- Перечень разрешенных способов обработки ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Третьему лицу запрещено осуществлять передачу и распространение ПДн.

5.8. Цели передачи ПДн:

- Оптимизация рассылки сообщений информационного и рекламного характера и коммуникации МПК с Пользователями относительно услуг МПК. В этом случае третьему лицу для коммуникации с Пользователем передаются следующие ПДн Пользователей: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты.

- Направление Пользователям информационных рассылок. В этом случае третьему лицу передаются следующие ПДн Пользователей: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты. Каждая информационная рассылка предоставляет Пользователю возможность отказаться от получения таких рассылок.

- Исполнение МПК условий договоров и соглашений, заключенных с Пользователями Сайта и/или Мобильного приложения, с привлечением третьих лиц. В этом случае третьему лицу передаются следующие ПДн Пользователя: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты. Объем передаваемых ПДн Пользователя третьим лицам может быть также уточнен в условиях договора.

6. Меры, принимаемые МПК для защиты персональных данных

6.1. МПК принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты информации, предоставляемой Пользователями, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц. Такие действия, в частности, включают:

6.1.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПДн;

6.1.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах;

6.1.3. Контроль фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;

6.1.4. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности информационных систем ПДн.

7. Передача и хранение персональных данных

7.1. Передача персональных данных

7.1.1. Под передачей персональных данных Пользователя понимается передача информации по каналам связи и/или на материальных носителях.

7.1.2. При передаче персональных данных Пользователя работники Компании должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать третьим лицам персональные данные Пользователя в коммерческих целях;
- не сообщать персональные данные Пользователя третьей стороне без письменного согласия Пользователя, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;
- уведомить лиц, получающих персональные данные Пользователя о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным Пользователей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Пользователей, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- осуществлять передачу персональных данных Пользователей в пределах Компании в соответствии с настоящей Политикой обработки персональных данных, локальной нормативной документацией и должностными инструкциями;

- предоставлять доступ Пользователей к своим персональным данным при обращении, либо при получении запроса Пользователя. Компания обязана сообщить Пользователю информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

7.1.3. Компанией не осуществляется трансграничная передача персональных данных Пользователя.

8. Права пользователя

8.1. Пользователь принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Пользователь выражает свое согласие на обработку ПДн в порядке, приведенном в п. 4.2 настоящей Политики.

8.2. Пользователь имеет право на получение у МПК информации, касающейся обработки его ПДн.

8.3. Пользователь вправе направлять МПК свои запросы и требования (далее – Обращение), в том числе относительно использования его ПДн, а также отзыва согласия на обработку ПДн. Обращение может быть направлено следующими способами:

- В письменной форме по юридическому адресу МПК;
- В форме электронного документа (скан-, фотокопия документа) по адресу электронной почты МПК: law@prizyvanet.ru.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн

9.1. МПК обязуется сообщить Пользователю или его представителю в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона 152-ФЗ "О персональных данных", информацию о наличии ПДн, относящихся к этому Пользователю, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении Пользователя или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Пользователя или его представителя.

9.2. МПК обязуется предоставить безвозмездно Пользователю или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому Пользователю.

9.3. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Пользователем или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, МПК обязуется внести в них необходимые изменения.

9.4. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Пользователем или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МПК обязуется уничтожить такие ПДн. МПК обязуется также уведомить Пользователя или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого Пользователя были переданы.

9.5. В случае подтверждения факта неточности ПДн МПК на основании сведений, представленных Пользователем или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязуется уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению МПК) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

9.6. ПДн подлежат уничтожению в следующих случаях:

- по требованию субъекта персональных данных (или его представителя), если он установит, что персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (ч. 1 ст. 14 ФЗ О персональных данных);
- при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (ч. 3 ст. 20 Федерального закона 152-ФЗ "О персональных данных");
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность (ч. 3 ст. 21 Федерального закона 152-ФЗ "О персональных данных");
- при достижении цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21 Федерального закона 152-ФЗ "О персональных данных");

- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных (ч. 5 ст. 21 Федерального закона 152-ФЗ "О персональных данных").

9.7. МПК обязуется уничтожить ПДн Пользователя или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению МПК) в сроки и в порядке, установленном Федеральным законом 152-ФЗ "О персональных данных", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 N 179 и иным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Изменение политики

10.1. МПК оставляет за собой право вносить изменения в Политику. Пользователь обязан при каждом новом использовании Сайта и/или Мобильного приложения ознакомиться с текстом Политики.

10.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения в соответствующем разделе Сайта и Мобильного приложения. Продолжение пользования Сайтом и/или Мобильным приложением после публикации новой редакции Политики означает принятие Политики и ее условий Пользователем. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен немедленно прекратить использование Сайта и/или Мобильное приложение.

10.3. Все вопросы по настоящей Политике просим направлять на адрес электронной почты МПК: law@prizyvanet.ru.